

『メール一斉配信システム』への登録方法



登録は以下の手順で、生徒および保護者のそれぞれが行います。必要な情報は配布した文書をご覧ください。

1. 空メール送信

登録用メールアドレスへ空メール（件名、本文のないメール）を送信します。

① 携帯から送信する場合は、登録用 QR コードを利用すると便利です。

直接入力する場合は、入力間違いがないように注意してください。

登録用メールアドレス **register@shinjikoko.aamail.jp**

空メールを送信できない携帯・スマートフォンがあるようです。
この場合は、本文に何か文字を入れてください。

2. 登録受付返信メール受信

返信メールが届くので、本文内のアドレスを選択して登録画面を開きます。

① 返信メールが届かない場合は、『登録用メールアドレスの入力間違いや、着信制限の設定』が原因と思われます。正しく入力するか、設定を変更してやり直してください。

（設定変更の方法は機種等によって異なりますので、不明な場合はこの用紙を販売店に持参してお問い合わせください。宍道高校では応じかねますので、ご了承ください。）

なお、設定するメールアドレスは、**renrakumou@shinjikoko.aamail.jp**です。）

3. 登録情報入力

登録番号と登録パスワードを入力し、受信者編集画面に進みます。

4. 受信者編集

必要な受信者情報を入力します。

① 区分：初期値は『本人』となっています。生徒は必ず『本人』とし、保護者の方は本人以外の項目を選択してください。

② 受信者名：追加・変更できますが、必須項目ですので削除はしないでください。

③ 電話番号：必須項目ではありませんので、入力は不要です。

④ メールアドレス：端末のメールアドレスを自動設定します。変更はできません。

⑤ パスワード：4文字以上の半角英数字を自分で決めて入力してください。

確認用パスワード欄にも同じ文字列を入力してください。

このパスワードは登録内容の変更や退会処理に必要ですので、厳重に管理してください。忘れないようにしてください。

5. 受信者編集確認

内容を確認し、問題なければ**保存**ボタンを押します。修正する場合は**戻る**ボタンを押します。

6. 受信者編集完了

『登録完了のお知らせ』のメールが届きます。

※QRコードリーダー機能付きでしたら下の QR コードをご利用下さい。

