



『メールー斉配信システム』 ～変更/退会処理の方法～

宍道高校
図書情報部

登録した内容を変更したり、メールアドレスを変更した場合には、以下の手順・方法で処理します。

メールアドレスを変更した場合は、古いメールアドレスで退会処理を行った後で、新しいメールアドレスを登録してください。

1. 処理の開始

変更や退会処理は以下のアドレスで行います。

<http://shinjikoko.aaamail.jp/session/new>

・携帯からは、右の変更/退会処理用 QR コードが便利です。



変更/退会処理用 QR コード

2. ログイン

メールアドレスとパスワードを入力し **ログイン** します。

- ① メールアドレス：登録したメールアドレスを正確に入力してください。
- ② パスワード：登録した時に自分で決めたパスワード（4文字以上の半角英数字）を正確に入力してください。

4. 処理の選択

次に表示された画面で

『受信者情報登録/編集』または『退会手続き』のどちらかを選択します。

5. 受信者情報登録編集

『受信者情報登録/編集』を選択した場合

- ① 変更する受信者情報を入力します。
- ② ログインする時に入力したパスワードを入力します。
確認用パスワードも同じように入力してください。
- ③ 入力が終わったら **確認** を選択し、次の画面で **保存** を選択すると処理は終了です。

6. 退会手続き

『退会手続き』を選択した場合

- ① 画面下部の **退会** を選択すると処理は終了です。

担当：
島根県立宍道高等学校
図書情報部
TEL 0852-66-7577